

Referenz-Nr.: 2026-0205-HG

Mitarbeiter Recruiting und Bewerbermanagement

Start Position: ab sofort
Ort: Oberursel (Taunus)
Remote? Nach Absprache
Anstellungsart: Unbefristet - Vollzeit
Vermittlungsart: Direktvermittlung
Gehalt: bis zu 48.000 EUR

Wir als DiQui Talent Search vernetzen Sie direkt mit Ihrem neuen Arbeitgeber. Im Bewerbungsprozess sind wir Ihr erster Ansprechpartner und begleiten Sie bis zum Vorstellungsgespräch mit dem Unternehmen. Die Anstellung erfolgt im Anschluss direkt bei unserem Kunden.

**Senden Sie uns bitte Ihren aussagekräftigen Lebenslauf mit Arbeitszeugnissen.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Beschreibung

Unser Kunde ist ein Familienunternehmen in dritter Generation und weltweit führend im Bereich Hochpräzisions- und Mikrofilter. Mit beeindruckenden 800 Millionen jährlich gelieferten Produkten für die Automobilindustrie zählt er zu den wichtigsten Akteuren der Branche. Die Erfolgsgeschichte basiert auf einer werteorientierten Unternehmenskultur, starkem Zusammenhalt und dem langjährigen Vertrauen der Kunden. Seit über 80 Jahren gestaltet das Unternehmen die Zukunft seiner Industrie mit.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Organisation und Betreuung des Bewerbermanagements
 - Koordination von Terminen sowie professionelle Bewerberkorrespondenz
 - Organisation und aktive Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Pflege, Überwachung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Bewerbermanagementprozesse
- Erstellung, Pflege und Analyse von Auswertungen sowie HR-Reportings
- Eigenständige Schaltung, Steuerung und Auswertung von Stellenanzeigen
- Eigenverantwortliche Koordination und Betreuung von Leiharbeitnehmern
- Verantwortung für die Zusammenarbeit mit Zeitarbeitsfirmen inkl. Vertragsmanagement und Rechnungsprüfung

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder eine Weiterbildung im Bereich Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Recruiting sowie sichere Gesprächsführung mit Fach- und Führungskräften
- Hohes Maß an Sozialkompetenz und Eigenverantwortung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten



Recruitment - Headhunting - Career Consulting

Was Ihnen geboten wird

- Innovativer Spirit, flache Hierarchien und enger Austausch zwischen allen Fachbereichen
- gute Anbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebsarzt mit freiwilligen Vorsorgeangeboten
- Kleine Kantine mit vielseitigen, subventionierten Speisen und Getränken sowie Wasserspender im gesamten Gebäude
- Höhenverstellbare Schreibtische, ergonomische Bürostühle
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Programm
- 30 Tage Urlaub + Sonderurlaubstage bei bestimmten Anlässen
- Langfristige Festanstellung und Zuschuss zur Altersvorsorge
- E-Bike Leasing
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenevents (Sommerfeste, Weihnachtsfeier etc.)
- Jubiläumsfeiern & Jubiläumsprämien zur Honorierung langjähriger Betriebstreue
- Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung

